ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯƠNG PHỐ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 189 /KH-UBND	*Hương Phố, ngày22 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã Hương Phố

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 81/2026/QĐ-UBND ngày 15/10/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; tiêu chuẩn, nhiệm vụ và việc quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Thực hiện Công văn số 10173/UBND-NC_2 ngày 06/10/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về chỉ đạo bầu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố;

Thực hiện Hướng dẫn số 07/HD-SNV ngày 07/10/2026 của Sở Nội vụ Hà Tĩnh về tổ chức bầu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 29/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã Hương Phố về việc thành lập, sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Hương Phố, tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 883/QĐ-UBND ngày 21/10/2026 của Chủ tịch UBND xã Hương Phố về việc tổ chức bầu cử Trưởng thôn, nhiệm kỳ 2026-2031 tại 12 thôn trên địa bàn xã Hương Phố;

Ủy ban nhân dân xã Hương Phố ban hành Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, điều hành của UBND xã, sự phối hợp của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình lựa chọn, bầu Trưởng thôn.

- Tổ chức bầu Trưởng thôn nhằm kiện toàn đội ngũ người hoạt động ở thôn, bảo đảm hoạt động của thôn ổn định, nề nếp, hiệu quả; phát huy vai trò tự quản của cộng đồng dân cư và quyền làm chủ của Nhân dân ở cơ sở.

- Lựa chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất, năng lực, uy tín, trách nhiệm, am hiểu địa bàn và được Nhân dân tín nhiệm để tổ chức, điều hành hoạt động của thôn; vận động Nhân dân chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, củng cố khối đại đoàn kết toàn dân và thực hiện các nhiệm vụ tại địa bàn dân cư.

- Kiện toàn tổ chức tự quản ở thôn góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, giữ gìn an ninh trật tự và xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị và tổ chức bầu Trưởng thôn phải được tiến hành đồng bộ, chặt chẽ, đúng trình tự, thủ tục; bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, tiết kiệm và đúng quy định.

- Bảo đảm quyền tự ứng cử, đề cử, thảo luận, biểu quyết của đại diện hộ gia đình theo quy định; không áp đặt nhân sự, không để xảy ra bè phái, cục bộ, vận động trái quy định, gây chia rẽ trong cộng đồng dân cư.

- Chủ động chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, tài liệu, danh sách đại diện hộ gia đình, nhân sự Tổ bầu cử và các điều kiện cần thiết khác; bảo đảm cuộc bầu cử diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng tiến độ.

- Kịp thời tiếp nhận, xem xét, giải quyết hoặc tham mưu giải quyết các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác bầu cử theo đúng thẩm quyền; không để phát sinh điểm nóng, mất đoàn kết trong cộng đồng dân cư.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi: Tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031 tại 12 thôn trên địa bàn xã Hương Phố.

2. Đối tượng tham gia bầu cử Trưởng thôn

- Đại diện hộ gia đình tham gia cuộc họp, biểu quyết, bỏ phiếu được xác định theo khoản 2 Điều 18 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và khoản 3 Mục IV Kế hoạch này. Mỗi hộ gia đình chỉ có 01 đại diện tham gia biểu quyết hoặc bỏ phiếu.

Trường hợp thay đổi người đại diện, hộ gia đình thông báo để Tổ bầu cử cập nhật danh sách trước khi biểu quyết, bỏ phiếu; không để một hộ gia đình có nhiều người cùng thực hiện quyền biểu quyết.

3. Nhiệm kỳ: Nhiệm kỳ của Trưởng thôn là 05 năm (2026 - 2031); người trúng cử chính thức hoạt động kể từ khi có quyết định công nhận của UBND xã.

III. TIÊU CHUẨN TRƯỞNG THÔN

Người ứng cử Trưởng thôn phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn tại Điều 7 Nghị định số 185/2026/NĐ-CP và khoản 1 Điều 10 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 81/2026/QĐ-UBND ngày 15/10/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh, cụ thể như sau:

1. Là công dân Việt Nam cư trú thường xuyên tại địa bàn xã, từ đủ 21 tuổi trở lên, ưu tiên người trong độ tuổi lao động theo quy định; có đủ sức khỏe để hoàn thành chức trách và nhiệm vụ được giao.

2. Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu; có uy tín trong cộng đồng dân cư; được Nhân dân tín nhiệm; bản thân và gia đình gương mẫu về đạo đức, lối sống, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Có kiến thức văn hóa, năng lực, kinh nghiệm và phương pháp vận động, tổ chức Nhân dân thực hiện tốt các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền địa phương cấp xã giao; khuyến khích lựa chọn người có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu hoạt động của thôn.

4. Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; có khả năng lập kế hoạch, tổng hợp, thống kê, báo cáo và phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

5. Không trong thời gian bị xử lý kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định của Tòa án.

6. Khuyến khích lựa chọn người có trình độ học vấn từ trung học phổ thông trở lên; không coi nội dung khuyến khích là điều kiện bắt buộc để hạn chế quyền ứng cử, đề cử theo quy định.

IV. NỘI DUNG VÀ TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Ban hành quyết định tổ chức bầu Trưởng thôn (theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 6 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ)

Chậm nhất 20 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn, Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định tổ chức bầu Trưởng thôn; chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã xây dựng kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức triển khai kế hoạch. Tiến độ cụ thể thực hiện theo Mục VI Kế hoạch này.

2. Thành lập Tổ bầu cử (theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 6 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ)

a) Chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn, Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định thành lập Tổ bầu cử tại từng thôn sau khi thống nhất với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

b) Tổ bầu cử gồm: Đại diện Ban Công tác Mặt trận ở thôn làm Tổ trưởng; các thành viên là đại diện các tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội và đại diện hộ gia đình ở thôn. Người ứng cử Trưởng thôn không được tham gia Tổ bầu cử.

c) Quyết định tổ chức bầu Trưởng thôn và quyết định thành lập Tổ bầu cử phải được thông báo đến Nhân dân, niêm yết tại nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng của thôn và thông báo trên hệ thống truyền thanh hoặc bằng hình thức phù hợp khác, chậm nhất 07 ngày trước ngày bầu cử.

3. Lập danh sách đại diện hộ gia đình (theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở)

a) Mỗi hộ gia đình được xác định 01 đại diện tham gia cuộc họp, thảo luận, biểu quyết. Đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện cho các thành viên hộ gia đình. Trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.

b) Tổ bầu cử phối hợp với Trưởng thôn lâm thời, Ban Công tác Mặt trận và Công an xã rà soát, lập danh sách hộ gia đình, đại diện hộ gia đình; thể hiện số thứ tự, họ và tên, địa chỉ cư trú và thông tin cần thiết. Công khai danh sách để Nhân dân kiểm tra, phản ánh; tiếp nhận, rà soát, điều chỉnh sai sót trước cuộc họp. Xác định chính xác tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn làm căn cứ tính tỷ lệ tán thành; quản lý, sử dụng thông tin cá nhân đúng quy định.

4. Lập danh sách những người ứng cử (theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP)

a) Trưởng ban công tác Mặt trận ở thôn tổ chức cuộc họp Ban công tác Mặt trận ở thôn dự kiến danh sách người ứng cử Trưởng thôn; báo cáo cấp ủy chi bộ thôn để thống nhất giới thiệu ít nhất 01 người ra ứng cử Trưởng thôn; tổ chức cuộc họp Ban công tác Mặt trận ở thôn sau khi có ý kiến của chi ủy chi bộ thôn để quyết định danh sách chính thức những người ứng cử (ít nhất 01 người).

b) Nội dung cuộc họp phải được lập thành biên bản theo Mẫu số 05 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP và gửi tới UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư, tức chậm nhất ngày 13/11/2026.

5. Tiến hành bầu Trưởng thôn (theo quy định tại Điều 3 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ)

5.1. Triệu tập và thông báo cuộc họp

a) Tổ bầu cử triệu tập và chủ trì cuộc họp cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn.

b) Thông tin về cuộc họp (theo Mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP) phải được thông báo đến thành phần tham dự ít nhất 02 ngày trước khi tổ chức cuộc họp bằng một trong các hình thức sau: Giấy mời, thông báo trực tiếp đến từng hộ gia đình, qua hệ thống truyền thanh của thôn, điện thoại, các ứng dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật do thôn thống nhất thiết lập và được niêm yết công khai tại nhà văn hóa, các điểm sinh hoạt cộng đồng của cụm, thôn.

c) Tài liệu chuẩn bị phục vụ cuộc họp gồm: quyết định tổ chức bầu cử; quyết định thành lập Tổ bầu cử; danh sách hộ gia đình; danh sách chính thức người ứng cử; tóm tắt tiểu sử, tiêu chuẩn, quá trình công tác của người ứng cử; phiếu bầu (nếu thực hiện bỏ phiếu kín); biên bản cuộc họp; biên bản kiểm phiếu và các văn bản có liên quan.

d) Thời gian, địa điểm tổ chức cuộc họp phải thuận lợi, phù hợp với điều kiện thực tế để cộng đồng dân cư tham gia đầy đủ.

5.2. Trình tự cuộc họp bầu Trưởng thôn

a) Người chủ trì cuộc họp tuyên bố lý do, mục đích, yêu cầu, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình cuộc họp; giới thiệu người để cuộc họp biểu quyết cử làm thư ký cuộc họp. Thư ký cuộc họp được quyết định khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý.

b) Người chủ trì cuộc họp công bố các quyết định, văn bản liên quan; thông báo tổng số hộ gia đình trong thôn, số đại diện hộ gia đình có mặt, số đại diện hộ gia đình vắng mặt; nêu rõ điều kiện để người ứng cử trúng cử.

c) Đại diện Ban Công tác Mặt trận thôn giới thiệu danh sách chính thức người ứng cử đã thống nhất với cấp ủy chi bộ thôn; trình bày tóm tắt tiêu chuẩn, tiểu sử, quá trình công tác của từng người ứng cử. Đề nghị đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp tự ứng cử hoặc đề cử người có đủ tiêu chuẩn điều kiện để tham gia bầu.

d) Đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp thảo luận, tự ứng cử hoặc đề cử người có đủ tiêu chuẩn; người chủ trì tổng hợp, trình cuộc họp thống nhất danh sách đưa ra bầu và ghi rõ vào biên bản.

đ) Kết thúc thảo luận, người chủ trì cuộc họp tổng hợp các ý kiến thảo luận, đề xuất những nội dung cần được biểu quyết và phương án biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín để người tham dự biểu quyết lựa chọn. Phương án được lựa chọn khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý.

5.3. Trường hợp biểu quyết bằng giơ tay

a) Việc kiểm đếm kết quả biểu quyết được thực hiện ngay tại cuộc họp, công khai trước Nhân dân và ghi vào biên bản cuộc họp.

b) Người được xác định trúng cử phải có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn tán thành.

c) Trường hợp có từ 02 người ứng cử trở lên, phải kiểm đếm riêng số đại diện hộ gia đình tán thành đối với từng người, ghi đầy đủ vào biên bản; không xác định người trúng cử chỉ theo số người tham dự cuộc họp hoặc số phiếu cao nhất khi chưa đạt tỷ lệ theo quy định.

5.4. Trường hợp bỏ phiếu kín

a) Người chủ trì cuộc họp đề xuất số lượng và danh sách Ban kiểm phiếu từ 03 đến 05 người (gồm Trưởng ban và các thành viên) để đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp biểu quyết bằng hình thức giơ tay. Ban kiểm phiếu được quyết định khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý. Không bố trí người ứng cử Trưởng thôn tham gia Ban kiểm phiếu.

b) Ban kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ, cách ghi phiếu, bỏ phiếu; thống nhất cách xác định phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; kiểm tra hòm phiếu công khai trước khi phát phiếu. Mỗi đại diện hộ gia đình chỉ nhận 01 phiếu bầu; trường hợp đổi phiếu viết sai, hỏng phải thu hồi phiếu cũ trước khi cấp phiếu mới. Kết thúc bỏ phiếu, Ban kiểm phiếu tiến hành

kiểm phiếu công khai, mời 02 đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp chứng kiến và lập biên bản kiểm phiếu, thể hiện đầy đủ số phiếu phát ra, thu vào, hợp lệ, không hợp lệ và số phiếu tán thành đối với từng người ứng cử.

c) Trưởng ban kiểm phiếu công bố kết quả kiểm phiếu tại cuộc họp. Biên bản kiểm phiếu lập theo Mẫu số 02 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, lập thành 03 bản, gửi kèm theo Quyết định của cộng đồng dân cư đến Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã và lưu tại thôn.

d) Người được xác định trúng cử phải có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn tán thành.

5.5. Công bố kết quả tại cuộc họp

a) Người chủ trì cuộc họp công bố kết quả biểu quyết đối với từng nội dung biểu quyết và kết luận cuộc họp.

b) Người trúng cử ra mắt cuộc họp; chỉ chính thức hoạt động khi có quyết định công nhận của UBND xã. Người chủ trì hoàn thiện hồ sơ và gửi quyết định của cộng đồng dân cư theo Mẫu số 03 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP đến UBND xã và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp.

c) Trường hợp không xác định được người trúng cử, ghi rõ kết quả, lý do trong biên bản và báo cáo UBND xã xem xét, quyết định bầu lại. Không tự tổ chức bầu lại hoặc tự công nhận kết quả.

d) Nếu cuộc họp không có đủ đại diện hộ gia đình tham dự để có thể đạt tỷ lệ tán thành tối thiểu, Tổ bầu cử lập biên bản, báo cáo UBND xã xem xét, hướng dẫn phương án tiếp theo đúng Điều 4 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP và các quy định có liên quan; không tự chuyển sang hình thức khác khi chưa bảo đảm căn cứ, trình tự và thẩm quyền.

6. Công nhận kết quả bầu Trưởng thôn (theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ)

a) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua, UBND xã xem xét, ban hành quyết định công nhận người trúng cử Trưởng thôn hoặc quyết định bầu lại. Trường hợp không ban hành quyết định công nhận hoặc quyết định bầu lại thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

b) Trưởng thôn chính thức hoạt động khi có quyết định công nhận của UBND xã.

c) Hồ sơ gửi UBND xã gồm: quyết định của cộng đồng dân cư theo Mẫu số 03; biên bản cuộc họp; biên bản kiểm phiếu theo Mẫu số 02 nếu bỏ phiếu kín; danh sách đại diện hộ gia đình tham dự và tài liệu liên quan. Tổ bầu cử lưu một bộ hồ sơ tại thôn.

d) Sau khi có quyết định công nhận, tổ chức công bố, bàn giao công việc, hồ sơ, tài sản và kinh phí có biên bản; thông báo kết quả để Nhân dân biết, giám sát.

7. Các điều kiện phục vụ bầu cử

a) Tổ bầu cử phối hợp với Ban Công tác Mặt trận, Trưởng thôn lâm thời chuẩn bị địa điểm, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, tài liệu và điều kiện cần thiết; trang trí trang nghiêm, tiết kiệm; niêm yết thể lệ và bố trí người hướng dẫn đại diện hộ gia đình.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tham mưu chuẩn bị, hướng dẫn quy cách và cấp phát phiếu bầu, biểu mẫu, vật dụng phục vụ bầu cử. Phiếu bầu phải thể hiện đầy đủ họ, tên những người được cuộc họp thống nhất đưa ra bầu; chuẩn bị phiếu dự phòng để đổi phiếu viết sai, hỏng và bổ sung người tự ứng cử, được đề cử tại cuộc họp. Tổ bầu cử, Ban kiểm phiếu kiểm tra, hoàn thiện phiếu bầu theo danh sách được cuộc họp thống nhất trước khi phát phiếu; quản lý chặt chẽ phiếu sử dụng, phiếu thu hồi và phiếu chưa sử dụng. Việc đóng dấu trên phiếu bầu, nếu có, thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

c) Hòm phiếu phải chắc chắn, sạch sẽ, có kích thước phù hợp, bảo đảm giữ kín phiếu bầu; được kiểm tra công khai trước khi bỏ phiếu.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM BẦU CỬ

1. Thời gian bầu cử: Thứ Bảy, ngày 28 tháng 11 năm 2026. Tổ bầu cử xác định giờ khai mạc phù hợp, báo cáo UBND xã và thông báo đến các hộ gia đình.

2. Địa điểm tổ chức bầu cử: Tại nhà văn hóa hoặc địa điểm sinh hoạt cộng đồng của từng thôn. Tổ bầu cử phối hợp với Ban công tác Mặt trận thôn lựa chọn địa điểm thuận tiện, bảo đảm điều kiện tổ chức cuộc họp; báo cáo UBND xã, đồng thời thông tin đến chi ủy chi bộ và Đoàn công tác của Ban Thường vụ Đảng ủy xã phụ trách thôn để phối hợp thực hiện.

VI. TIẾN ĐỘ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chậm nhất ngày 01/11/2026: Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định tổ chức bầu Trưởng thôn; UBND xã ban hành Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Chậm nhất ngày 01/11/2026: Chủ tịch UBND xã chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức triển khai Kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ để các thôn thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự và chuẩn bị bầu cử. Việc triển khai, hướng dẫn nghiệp vụ phải hoàn thành chậm nhất 20 ngày trước ngày bầu cử.

3. Từ ngày 09/11/2026 đến ngày 12/11/2026: Ban Công tác Mặt trận các thôn tổ chức họp dự kiến nhân sự, báo cáo Chi ủy Chi bộ thống nhất, sau đó tổ chức họp Ban Công tác Mặt trận để quyết định danh sách chính thức người ứng cử; hoàn thiện biên bản và danh sách, gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) chậm nhất ngày 13/11/2026.

4. Chậm nhất ngày 18/11/2026: Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định thành lập Tổ bầu cử tại từng thôn sau khi thống nhất với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

5. Từ ngày 18/11/2026 đến ngày 21/11/2026: Tổ chức thông báo, niêm yết Quyết định tổ chức bầu cử, Quyết định thành lập Tổ bầu cử và các thông tin cần

thiết tại nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng và các địa điểm phù hợp; hoàn thành việc thông báo, niêm yết chậm nhất ngày 21/11/2026.

6. Chậm nhất ngày 21/11/2026: Tổ bầu cử phối hợp lập, công khai danh sách hộ gia đình và đại diện hộ gia đình tại địa điểm tổ chức bầu cử, khu sinh hoạt cộng đồng của thôn; tiếp tục tiếp nhận, điều chỉnh sai sót, cập nhật việc thay đổi người đại diện trước khi biểu quyết, bỏ phiếu.

7. Từ ngày 21/11/2026 đến ngày 25/11/2026: Hoàn thiện các điều kiện phục vụ bầu cử; chuẩn bị, kiểm tra, cấp phát phiếu bầu và phiếu dự phòng (nếu bầu bằng hình thức bỏ phiếu kín), hòm phiếu, biên bản, tài liệu, trang trí, âm thanh và các điều kiện cần thiết; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về nhân sự, danh sách hộ gia đình và đại diện hộ gia đình theo thẩm quyền.

8. Chậm nhất ngày 26/11/2026: Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm, nội dung cuộc họp bầu Trưởng thôn đến thành phần tham dự, bảo đảm ít nhất 02 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp.

9. **Ngày 28/11/2026 (thứ Bảy): Tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn** tại 12 thôn theo đúng trình tự, thủ tục quy định.

10. Chậm nhất ngày 04/12/2026: Người chủ trì cuộc họp hoàn thiện hồ sơ, gửi quyết định của cộng đồng dân cư và tài liệu kèm theo đến UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội), Ủy ban MTTQ Việt Nam xã. Khuyến khích gửi ngay sau khi kết thúc cuộc họp; trong mọi trường hợp phải bảo đảm không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp.

11. Phấn đấu hoàn thành việc công nhận kết quả bầu cử chậm nhất ngày 05/12/2026 đối với các thôn đã xác định được người trúng cử và gửi hồ sơ đúng hạn. UBND xã phải xem xét, quyết định công nhận người trúng cử hoặc quyết định bầu lại trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua; trường hợp không ban hành quyết định thì phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do. Hồ sơ nhận trước phải được xử lý theo thời hạn tương ứng, không chờ đến mốc tiến độ chung.

12. Trường hợp không bầu được Trưởng thôn, Tổ bầu cử báo cáo UBND xã xem xét, quyết định bầu lại theo quy định. Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát ngày chỉ định Trưởng thôn lâm thời tại từng thôn, tham mưu tổ chức bầu Trưởng thôn trong thời hạn không quá 06 tháng kể từ ngày có quyết định chỉ định; thực hiện theo khoản 2 Điều 8 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 81/2026/QĐ-UBND ngày 15/10/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh và Nghị định số 185/2026/NĐ-CP.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ ngân sách xã và các nguồn hợp pháp khác theo quy định. Phòng Văn hóa - Xã hội lập dự toán; Phòng Kinh tế thẩm định, tham mưu UBND xã xem xét, bố trí kinh phí theo thẩm quyền, hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh quyết toán. Các cơ quan, đơn vị, thôn sử dụng kinh phí công khai, tiết kiệm, đúng chế độ; không tự đặt ra khoản thu bắt buộc đối với các hộ gia đình.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định tổ chức bầu Trưởng thôn, quyết định thành lập Tổ bầu cử; tham mưu UBND xã quyết định công nhận người trúng cử hoặc quyết định bầu lại theo đúng thẩm quyền.

- Hướng dẫn các thôn thực hiện đúng quy trình, thủ tục bầu Trưởng thôn; hướng dẫn lập, quản lý và hoàn thiện hồ sơ.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện tại 12 thôn; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan liên quan tham mưu xử lý, giải quyết hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, khó khăn, vướng mắc phát sinh theo quy định.

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; tham mưu UBND xã quyết định công nhận người trúng cử hoặc quyết định bầu lại đúng thời hạn; hướng dẫn bàn giao hồ sơ, tài sản, kinh phí và công việc giữa Trưởng thôn lâm thời với Trưởng thôn được công nhận.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu kinh phí tổ chức bầu Trưởng thôn.

- Tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định; hướng dẫn lập, cập nhật hồ sơ và bồi dưỡng nghiệp vụ cho Trưởng thôn sau khi được công nhận.

2. Công an xã

- Phối hợp với các thôn rà soát, cung cấp thông tin cư trú phục vụ lập danh sách đại diện hộ gia đình tham gia bầu cử.

- Chủ trì xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự trước, trong và sau cuộc họp bầu Trưởng thôn.

- Chủ động nắm tình hình, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, gây mất an ninh, trật tự, gây mất đoàn kết hoặc cản trở việc thực hiện quyền dân chủ của Nhân dân.

- Phối hợp với Trưởng thôn lâm thời, Tổ bầu cử chủ động phương án ứng phó thiên tai, mưa lũ, mất điện và các tình huống ảnh hưởng đến an toàn cuộc họp; kịp thời báo cáo UBND xã chỉ đạo xử lý, không tự ý thay đổi ngày bầu cử.

3. Ban Chỉ huy Quân sự xã: Phối hợp với Công an xã và các lực lượng liên quan bảo đảm an ninh, an toàn tại các địa điểm tổ chức bầu Trưởng thôn; sẵn sàng lực lượng tham gia xử lý các tình huống phát sinh theo chỉ đạo của UBND xã.

4. Phòng Kinh tế: Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu bố trí kinh phí tổ chức bầu cử; chủ trì, hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, tiêu chuẩn Trưởng thôn, thời gian, địa điểm, quy trình và quyền, trách nhiệm của đại diện hộ gia đình tham gia bầu cử.

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin phù hợp của xã.

- Phối hợp nắm bắt dư luận trong Nhân dân; kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh để UBND xã xem xét, chỉ đạo.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp với UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch, hướng dẫn, giám sát việc tổ chức bầu Trưởng thôn; tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia đầy đủ cuộc họp bầu Trưởng thôn.

- Chỉ đạo, hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận ở các thôn thực hiện đúng quy trình giới thiệu người ứng cử Trưởng thôn.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia cuộc họp cộng đồng dân cư đầy đủ, trách nhiệm; phát huy quyền làm chủ của Nhân dân trong lựa chọn người có đủ tiêu chuẩn, uy tín làm Trưởng thôn.

- Thực hiện giám sát công tác bầu cử theo chức năng, nhiệm vụ; góp phần bảo đảm cuộc bầu cử dân chủ, công khai, đúng pháp luật.

7. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng

- Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo Chi bộ các thôn thực hiện công tác nhân sự Trưởng thôn theo đúng quy định.

- Hướng dẫn Chi ủy, Chi bộ thôn thực hiện việc xem xét, thống nhất nhân sự giới thiệu ứng cử Trưởng thôn.

- Phối hợp với UBND xã và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra công tác nhân sự tại các thôn.

8. Đề nghị các Đoàn công tác của Ban Thường vụ Đảng ủy theo Quyết định số 144-QĐ/ĐU ngày 08/7/2026 của Đảng ủy xã Hương Phố: Theo dõi, đôn đốc, phối hợp hướng dẫn công tác nhân sự và phân công thành viên hỗ trợ các thôn chuẩn bị, tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc với Đảng ủy, UBND xã; bảo đảm phát huy quyền lựa chọn, quyết định của cộng đồng dân cư theo quy định.

9. Đề nghị Chi ủy, Chi bộ các thôn

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác nhân sự Trưởng thôn theo đúng quy trình.

- Phối hợp với Ban công tác Mặt trận thực hiện quy trình giới thiệu người ứng cử; cho ý kiến thống nhất nhân sự theo quy định, bảo đảm quyền tự ứng cử, đề cử của đại diện hộ gia đình tại cuộc họp.

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện quyền làm chủ, tham gia đầy đủ cuộc họp bầu Trưởng thôn.

10. Ban Công tác Mặt trận các thôn

- Chủ trì thực hiện quy trình dự kiến, giới thiệu người ứng cử Trưởng thôn theo quy định.

- Phối hợp với Chi ủy, Chi bộ thôn và Tổ bầu cử chuẩn bị các điều kiện phục vụ cuộc họp cộng đồng dân cư.

- Vận động Nhân dân tham gia đầy đủ, nghiêm túc và thực hiện đúng quyền, trách nhiệm trong bầu cử.

11. Trưởng thôn lâm thời và Tổ bầu cử các thôn

- Trưởng thôn lâm thời phối hợp chặt chẽ với UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, chi bộ, Ban công tác Mặt trận và Tổ bầu cử trong quá trình chuẩn bị, tổ chức bầu Trưởng thôn.

- Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cần thiết khác.

- Thực hiện niêm yết, thông báo công khai danh sách đại diện hộ gia đình và danh sách người ứng cử theo quy định.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia cuộc họp đầy đủ, đúng thời gian.

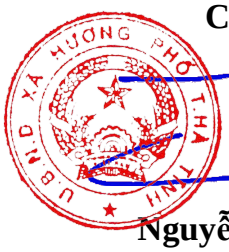
- Tổ bầu cử chịu trách nhiệm triệu tập, chủ trì cuộc họp; kiểm tra danh sách, tổ chức bầu đúng trình tự, lập và gửi hồ sơ đúng thời hạn; bảo quản phiếu bầu, tài liệu, phối hợp bàn giao và lưu trữ theo quy định. Kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, kiến nghị, phản ánh phát sinh để được hướng dẫn, giải quyết.

12. Văn phòng HĐND và UBND: Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị tài liệu, văn bản, biểu mẫu; thực hiện công tác văn thư, phát hành, quản lý con dấu và lưu trữ hồ sơ theo quy định; tham mưu tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư liên quan đến bầu cử theo chức năng, nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã Hương Phố. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị các tổ chức được phân công phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Các ban HĐND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- 12 thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Quyền