

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HƯƠNG PHỐ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1751 /UBND-KT
V/v đơn đốc đẩy nhanh tiến
độ giải ngân các nguồn vốn
năm 2026

Hương Phố, ngày 01 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Trưởng các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội;
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thực hiện Văn bản số 9659/UBND-NL5 ngày 23/9/2026 của UBND tỉnh về việc đơn đốc tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân nguồn vốn các chương trình mục tiêu quốc gia năm 2025 chuyển sang thực hiện năm 2026. Qua theo dõi, tiến độ tham mưu, tổ chức thực hiện và giải ngân một số chương trình, dự án, nhiệm vụ trên địa bàn xã còn chậm, chưa đáp ứng yêu cầu, kế hoạch đề ra, ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Để khẩn trương khắc phục các tồn tại, hạn chế, đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân các nguồn vốn năm 2026, nhất là nguồn vốn các Chương trình mục tiêu quốc gia, bảo đảm đúng quy định, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Phòng Kinh tế

- Đối với nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025 chuyển sang thực hiện năm 2026: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, thủ tục, tổ chức thực hiện và giải ngân nguồn vốn thuộc Dự án 2: Đa dạng hóa sinh kế, phát triển mô hình giảm nghèo và Dự án 7: Nâng cao năng lực và giám sát, đánh giá Chương trình theo đúng quy định; không để chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan.

- Đối với nguồn vốn đầu tư công, nguồn bổ sung có mục tiêu và các nguồn vốn khác thuộc lĩnh vực được giao: Rà soát từng công trình, dự án, nhiệm vụ; khẩn trương hoàn thiện các thủ tục về đầu tư xây dựng, phân bổ và tổ chức thực hiện nguồn vốn; đẩy nhanh nghiệm thu, thanh toán khối lượng hoàn thành, bảo đảm tiến độ giải ngân theo kế hoạch.

- Là cơ quan đầu mối theo dõi tiến độ giải ngân chung của xã; chủ trì đơn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị hoàn thiện hồ sơ, thủ tục; kịp thời tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã xử lý các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với nội dung vượt thẩm quyền.

- Hàng tháng, trên cơ sở kết quả thực hiện của các phòng, đơn vị, tổng hợp tình hình, kết quả và tỷ lệ giải ngân từng nguồn vốn, từng nhiệm vụ; xác định rõ

nội dung chậm, nguyên nhân, trách nhiệm và giải pháp khắc phục, tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thực hiện.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Đối với nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025 chuyển sang thực hiện năm 2026: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, thủ tục, tổ chức thực hiện và giải ngân nguồn vốn thuộc Dự án 4: Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững (Tiểu dự án 3: Hỗ trợ việc làm bền vững) theo đúng quy định.

- Đối với nguồn vốn sự nghiệp khoa học và công nghệ và các nguồn vốn khác thuộc lĩnh vực được giao: Rà soát toàn bộ nhiệm vụ, nội dung chi và nguồn vốn; xây dựng tiến độ thực hiện cụ thể; khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, thủ tục, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện, thanh toán, quyết toán, phân đấu giải ngân hết nguồn vốn được giao trong năm 2026 theo đúng quy định.

- Thường xuyên theo dõi tiến độ từng nhiệm vụ, nguồn vốn; chủ động xử lý theo thẩm quyền. Đối với nội dung có nguy cơ chậm tiến độ hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc, phải kịp thời báo cáo UBND xã, đồng thời gửi Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu chỉ đạo.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện giải ngân các nguồn kinh phí bổ sung có mục tiêu, nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia, nguồn vốn đầu tư công và các nguồn kinh phí khác theo nhiệm vụ được giao.

- Hướng dẫn các phòng, đơn vị khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, chứng từ thanh toán đối với các nguồn kinh phí chi thường xuyên và các nguồn kinh phí khác; kiểm tra, phối hợp hoàn thiện thủ tục thanh toán, quyết toán, bảo đảm đúng quy định và không để hồ sơ tồn đọng kéo dài.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế theo dõi tiến độ giải ngân; cung cấp kịp thời số liệu thanh toán, giải ngân để tổng hợp, báo cáo UBND xã và phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

- Kịp thời tham mưu UBND xã xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến hồ sơ, thủ tục, thanh toán thuộc chức năng, nhiệm vụ; đối với nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, đề xuất báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

4. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ tham mưu, tổ chức thực hiện, thanh toán, quyết toán và kết quả giải ngân các nguồn vốn thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công.

- Ngay sau khi nhận được Văn bản này, các phòng, đơn vị rà soát từng nhiệm vụ, dự án và nguồn vốn được giao; xây dựng tiến độ thực hiện cụ thể, xác định rõ thời gian hoàn thành từng khâu, từng thủ tục và cán bộ trực tiếp tham mưu; tập trung xử lý dứt điểm các hồ sơ đang chậm, không để phát sinh chậm trễ do nguyên nhân chủ quan.

- Đối với nhiệm vụ, nguồn vốn có nguy cơ không bảo đảm tiến độ giải ngân, Trưởng phòng, đơn vị phải chủ động đề ra giải pháp khắc phục và báo cáo ngay UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để chỉ đạo; trường hợp khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền phải báo cáo kịp thời, không chờ đến kỳ báo cáo định kỳ.

- Giao Phòng Kinh tế thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Văn bản này; định kỳ tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân để xảy ra chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan; đồng thời đề xuất điều chỉnh giải pháp tổ chức thực hiện đối với các nguồn vốn có tỷ lệ giải ngân thấp.

- Giao các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công tăng cường kiểm tra, đôn đốc, trực tiếp chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ, các vấn đề phức tạp, tồn đọng.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc, quyết liệt triển khai thực hiện, bảo đảm hoàn thành cao nhất kế hoạch giải ngân các nguồn vốn năm 2026./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Quyền