ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HƯƠNG PHỐ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 156 /KH-UBND	*Hương Phố, ngày 14 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên trên địa bàn xã Hương Phố năm 2026

Căn cứ Luật Thanh niên số 57/2020/QH14 ngày 16 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi;

Căn cứ Quyết định số 1331/QĐ-TTg ngày 24 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu công tác thanh niên trên địa bàn xã Hương Phố năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Hương Phố xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo diễn đàn để Chủ tịch UBND xã trực tiếp gặp gỡ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, sáng kiến, kiến nghị của thanh niên; kịp thời giải đáp hoặc chỉ đạo xem xét, giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền, liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của thanh niên.

- Thông tin đến thanh niên về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của địa phương; các chủ trương, cơ chế, chính sách về chuyển đổi số, đào tạo nghề, việc làm, khởi nghiệp, vay vốn, phát triển sản xuất, kinh doanh và chăm lo đời sống thanh niên.

- Nắm chắc những khó khăn phát sinh từ thực tiễn để hoàn thiện công tác quản lý nhà nước về thanh niên; xác định rõ nội dung, cơ quan chủ trì và thời hạn xử lý các kiến nghị sau đối thoại.

- Phát huy vai trò tiên phong, tinh thần trách nhiệm và khả năng sáng tạo của đoàn viên, thanh niên trong chuyển đổi số, phát triển kinh tế, xây dựng nông thôn mới, bảo vệ môi trường và giữ gìn an ninh, trật tự trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Nội dung đối thoại bám sát Điều 7 Nghị định số 13/2021/NĐ-CP, chủ đề của Chương trình và những vấn đề thanh niên Hương Phố đang quan tâm; câu hỏi ngắn gọn, rõ nội dung, có địa chỉ và thuộc phạm vi có thể xem xét, giải quyết.

- Tổ chức đối thoại dân chủ, công khai, thẳng thắn, thiết thực và tiết kiệm. Việc trả lời phải đúng trọng tâm, xác định rõ nội dung giải quyết ngay, nội dung cần tiếp tục xem xét và cơ quan chịu trách nhiệm thực hiện.

- Bảo đảm thành phần thanh niên tham dự có tính đại diện về địa bàn, nghề nghiệp và nhóm đối tượng; ưu tiên thanh niên trực tiếp sản xuất, kinh doanh, thanh niên khởi nghiệp, thanh niên sau khi hoàn thành nghĩa vụ quân sự, thanh niên công nhân, học sinh từ đủ 16 tuổi và thanh niên có đề xuất cụ thể.

II. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỐI THOẠI

1. Chủ đề :*"Thanh niên Hương Phố tiên phong chuyển đổi số, khởi nghiệp, lập nghiệp và xây dựng quê hương giàu đẹp, văn minh"*

2. Nội dung trọng tâm

2.1. Thanh niên với chuyển đổi số và cải cách hành chính

- Giải pháp nâng cao kỹ năng số cho đoàn viên, thanh niên và người dân; phát huy vai trò của thanh niên trong phong trào Bình dân học vụ số và hoạt động của các Tổ chuyển đổi số cộng đồng.

- Hỗ trợ người dân sử dụng VNeID, ứng dụng i-Hà Tĩnh, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt; cải thiện chất lượng hạ tầng số tại những khu vực còn khó khăn.

- Ứng dụng công nghệ, trí tuệ nhân tạo và các nền tảng số trong học tập, quản lý sản xuất, kinh doanh, quảng bá và tiêu thụ sản phẩm địa phương; kỹ năng bảo vệ dữ liệu cá nhân, nhận diện lừa đảo trên không gian mạng.

2.2. Thanh niên khởi nghiệp, lập nghiệp và phát triển kinh tế tại quê hương

- Tiếp cận vốn vay ưu đãi, thông tin thị trường, mặt bằng, thủ tục hành chính, tư vấn pháp lý, khoa học kỹ thuật và các chương trình hỗ trợ mô hình kinh tế do thanh niên làm chủ.

- Phát triển các mô hình phù hợp với điều kiện địa phương trong nông nghiệp, chăn nuôi, dịch vụ và tiểu thủ công nghiệp; liên kết sản xuất, xây dựng sản phẩm OCOP, truy xuất nguồn gốc, thương mại điện tử và kết nối tiêu thụ sản phẩm.

- Cơ chế đồng hành, tập huấn kỹ năng quản trị, chuyển giao kỹ thuật, hỗ trợ thành lập tổ hợp tác, hợp tác xã và nhân rộng mô hình thanh niên làm kinh tế có hiệu quả.

2.3. Việc làm, chính sách và đời sống thanh niên

- Nhu cầu đào tạo nghề, chuyển đổi nghề nghiệp, tư vấn hướng nghiệp, kết nối việc làm ổn định; hỗ trợ thanh niên sau khi hoàn thành nghĩa vụ quân sự và thanh niên đi làm ăn xa trở về địa phương.

- Việc tiếp cận các chính sách của Nhà nước đối với thanh niên; chăm sóc sức khỏe thể chất, sức khỏe tinh thần, phòng chống tệ nạn xã hội và bảo vệ thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi.

- Nhu cầu về thiết chế văn hóa, sân chơi, hoạt động thể dục, thể thao; điều kiện để thanh niên tham gia sinh hoạt Đoàn, Hội và hoạt động tình nguyện tại cộng đồng.

2.4. Thanh niên tham gia xây dựng nông thôn mới, bảo vệ môi trường và giữ gìn an ninh, trật tự

- Đề xuất công trình, phần việc thanh niên gắn với chỉnh trang khu dân cư, tuyến đường sáng - xanh - sạch - đẹp, chuyển đổi số ở thôn và hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công.

- Giải pháp giảm rác thải nhựa, phân loại và xử lý rác thải, hạn chế ô nhiễm trong chăn nuôi; phát huy lực lượng thanh niên trong phòng, chống thiên tai, cứu hộ, cứu nạn và khắc phục hậu quả mưa lũ.

- Vai trò của thanh niên trong bảo đảm trật tự an toàn giao thông, phòng ngừa tội phạm, tệ nạn xã hội, vi phạm pháp luật và các nguy cơ mất an toàn trên không gian mạng.

2.5. Các kiến nghị khác

Thanh niên được đề xuất các nội dung khác liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng; trách nhiệm của thanh niên trong học tập, lao động, rèn luyện, tham gia phát triển kinh tế - xã hội và bảo vệ Tổ quốc. Nội dung vượt thẩm quyền của xã được tổng hợp, chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

3. Hình thức đối thoại

Tổ chức đối thoại trực tiếp tại hội trường. Ý kiến được tiếp nhận trước Chương trình bằng văn bản và qua các kênh số; tại hội trường, đại biểu có thể đặt câu hỏi trực tiếp hoặc gửi phiếu đến Ban Tổ chức.

4. Chủ trì và điều hành

- Chủ trì: Đồng chí Nguyễn Xuân Quyền, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Hương Phố.

- Điều hành: Chủ tịch UBND xã; lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội và Bí thư Đoàn xã phối hợp điều hành theo phân công.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 01 buổi, dự kiến ngày 29/9/2026 *(Thời gian cụ thể sẽ có thông báo, giấy mời sau)*.

2. Địa điểm: Hội trường Nhà văn hóa xã Hương Phố, thôn Sơn Phố, xã Hương Phố.

3. Quy mô: Dự kiến từ 80 đến 100 đại biểu, trong đó khoảng 60 đại biểu thanh niên.

4. Thành phần

4.1. Đại biểu mời

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã;

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; đại diện Ban Xây dựng Đảng; Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Lãnh đạo, công chức chuyên môn thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; đại diện Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;

- Lãnh đạo Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã, Trạm Y tế; đại diện các cơ sở giáo dục, đơn vị Ngân hàng Chính sách xã hội phụ trách địa bàn và các cơ quan, đơn vị liên quan;

- Đại diện cấp ủy, Ban công tác Mặt trận, các tổ chức đoàn thể ở thôn; đại diện doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, cơ sở sản xuất, kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn;

- Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn xã; Bí thư, Phó Bí thư các chi đoàn trực thuộc; cán bộ phụ trách tuyên truyền, đưa tin.

4.2. Đại biểu thanh niên

- Đại diện đoàn viên, thanh niên tại 12 thôn;

- Thanh niên là cán bộ, công chức, viên chức; thanh niên lực lượng vũ trang;

- Thanh niên trực tiếp sản xuất, kinh doanh, chủ mô hình kinh tế, thành viên hợp tác xã, tổ hợp tác; thanh niên có nhu cầu khởi nghiệp, học nghề, tìm việc làm;

- Thanh niên sau khi hoàn thành nghĩa vụ quân sự, thanh niên công nhân, học sinh từ đủ 16 tuổi, sinh viên đang cư trú tại địa phương và các nhóm thanh niên đặc thù;

- Thanh niên có câu hỏi, sáng kiến, kiến nghị hoặc đề xuất giải pháp gắn với chủ đề Chương trình.

Ban Thường vụ Đoàn xã chủ trì lập danh sách, phân bổ số lượng phù hợp giữa các nhóm đối tượng và gửi giấy mời theo thống nhất với Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

IV. CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI THOẠI

Chương trình dự kiến được ban hành kèm theo Kế hoạch này tại Phụ lục. Căn cứ thời gian chính thức và tình hình thực tế, Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban Thường vụ Đoàn xã tham mưu điều chỉnh chi tiết, nhưng phải bảo đảm đầy đủ nội dung đối thoại và thời lượng để thanh niên trao đổi trực tiếp.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước đã giao trong dự toán chi thường xuyên năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Thường vụ Đoàn xã:

- Chủ trì, Xây dựng kịch bản chi tiết chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên.

- Tổ chức tiếp nhận, phân loại, tổng hợp các ý kiến, sáng kiến, đề xuất của thanh niên và gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) chậm nhất trước 07 ngày tổ chức hội nghị đối thoại để trả lời trực tiếp cho thanh niên đối với những nội dung thuộc thẩm quyền; đối với những nội dung không thuộc thẩm quyền thì ghi nhận và gửi các cơ quan có thẩm quyền trả lời, giải quyết theo quy định.

- Phối hợp Phòng Văn hoá - Xã hội và các đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung liên quan đến chủ đề đối thoại (phần hỏi - đáp).

- Điều hành toàn bộ nội dung phần câu hỏi của thanh niên tại cuộc đối thoại.

- Chỉ đạo Đoàn TNCS Hồ chí Minh các thôn, tổ chức Đoàn trực thuộc phổ biến và định hướng cho thanh niên bám sát nội dung đối thoại để kiến nghị với lãnh đạo UBND xã.

- Làm đầu mối cầu nối giữa thanh niên với lãnh đạo UBND xã; theo dõi, giám sát việc tiếp thu, giải quyết kiến nghị của thanh niên sau đối thoại; phát động phong trào thanh niên hành động, nhân rộng mô hình tiêu biểu.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị lựa chọn, phân bổ số lượng, triệu tập cán bộ, đoàn viên, thanh niên tham dự chương trình đối thoại; Phối hợp với văn phòng HĐND và UBND xã sắp xếp, bố trí chỗ ngồi cho đại biểu và thanh niên về dự hội nghị; đồng thời, phân công, bố trí người dẫn chương trình, đoàn viên phục vụ, phối hợp thực hiện các nội dung công tác tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Chuẩn bị các nội dung thông tin về các hoạt động của Đoàn trong nghề nghiệp, việc làm và khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn xã nhằm cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết cho thanh niên; trả lời những nội dung thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị và phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ khác.

-Tổ chức tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp về Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên xã Hương Phố năm 2026 như đăng tải, tuyên truyền trên Facebook, Zalo, … của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Phối hợp với Ban Thường vụ Đoàn xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu giấy mời, chương trình đối thoại; kịch bản chi tiết điều hành; tổng hợp các kiến nghị của thanh niên; nội dung giải đáp của các cơ quan, đơn vị để báo cáo Chủ tịch UBND xã;

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên trên cơ sở tổng hợp của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã; tham mưu chuyển các nội dung thuộc thẩm quyền đến cơ quan, đơn vị liên quan để xem xét, giải quyết theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên trên địa bàn xã; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao và chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để trực tiếp thông tin, trao đổi, giải đáp các kiến nghị của thanh niên tại Chương trình đối thoại.

- Lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí đối với các nội dung liên quan; phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã, các phòng, ban, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức Hội nghị đối thoại.

3. Phòng Kinh tế:

- Thẩm định, tham mưu với UBND xã cấp kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo UBND xã với thanh niên năm 2026 và hướng dẫn thanh quyết toán theo đúng quy định

- Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao, phối hợp Phòng Văn hoá - Xã hội chuẩn bị các nội dung liên quan đến đối thoại (phần hỏi - đáp). Đại diện phòng đến dự Chương trình đối thoại chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để trực tiếp tham mưu trao đổi, trả lời ý kiến của Thanh niên tại buổi đối thoại; tham mưu thực hiện các nội dung liên quan sau kết luận của Chủ tịch UBND xã.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức tốt chương trình đối thoại.

- Phối hợp với Phòng văn hóa - Xã hội chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc; ban hành giấy mời các thành phần tham dự; phục vụ buổi tiếp xúc đối thoại.

- Thực hiện công tác thư ký ghi nội dung kết luận đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên.

5. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã: Phối hợp xây dựng phương án đảm bảo an ninh, trật tự, phân luồng giao thông trong thời gian tổ chức đối thoại. Theo chức năng, nhiệm vụ, phân công cán bộ, chiến sỹ trực tiếp trả lời các câu hỏi liên quan đến lĩnh vực của ngành.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã:

- Đăng tải Kế hoạch này Trang thông tin điện tử của xã. Chủ động đăng tin, bài viết về Hội nghị đối thoại; tuyên truyền trên các phương tiện thông tin về thời gian, địa điểm, nội dung liên quan đến chủ đề đối thoại; thông tin kết quả chương trình đối thoại trên các phương tiện thông tin của xã.

- Cử viên chức ghi hình và đưa tin, bài về Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên xã Hương Phố năm 2026.

7. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các trường học thuộc xã:

- Theo chức năng, nhiệm vụ, trên cơ sở tổng hợp các ý kiến, kiến nghị do Phòng Văn hóa - Xã hội gửi, chuẩn bị nội dung giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của thanh niên gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, phục vụ Hội nghị đối thoại; tham mưu thực hiện các nội dung liên quan sau kết luận của Chủ tịch UBND xã.

- Cử đại diện lãnh đạo tham dự Hội nghị đối thoại và chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để trực tiếp trao đổi, trả lời ý kiến của thanh niên (theo điều hành của đồng chí Chủ trì Hội nghị đối thoại).

8. Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội:

- Phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Chuẩn bị các nội dung, thông tin về Chương trình theo lĩnh vực phụ trách nhằm cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết cho thanh niên để trực tiếp trao đổi, trả lời ý kiến của thanh niên các vấn đề liên quan tại buổi đối thoại thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

9. Đề nghị các chi bộ, thôn trên địa bàn

- Tổ chức tuyên truyền về việc tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên năm 2026.

- Chỉ đạo, phối hợp với Chi đoàn thanh niên thôn cử lực lượng thanh niên tham gia Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên năm 2026 của UBND xã Hương Phố theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên trên địa bàn xã Hương Phố năm 2026. Đề nghị các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan, các thôn căn cứ nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ, Tỉnh đoàn Hà Tĩnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ xã;
- Ban Thường vụ Đoàn xã;
- Các ban, phòng, đơn vị liên quan;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HƯƠNG PHỐ - T. HÀ TĨNH

Nguyễn Xuân Quyền

PHỤ LỤC
CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN
Đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên trên địa bàn xã Hương Phố năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /9/2026 của UBND xã Hương Phố)

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
13h30 - 13h45	Đón tiếp đại biểu, phát tài liệu, ổn định tổ chức	Văn phòng HĐND và UBND xã; Ban Thường vụ Đoàn xã
13h45 - 14h00	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và thông qua chương trình	Văn phòng HĐND và UBND xã
14h00 - 14h20	Phát biểu khai mạc, định hướng nội dung đối thoại	Chủ tịch UBND xã
14h20 - 14h40	Thông tin khái quát tình hình kinh tế - xã hội; công tác thanh niên, các chính sách hỗ trợ và nhiệm vụ chuyển đổi số của xã	Lãnh đạo UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế
14h40 - 15h00	Báo cáo tổng hợp nhu cầu, nguyện vọng, đề xuất của thanh niên	Ban Thường vụ Đoàn xã
15h00- 16h30	Đối thoại trực tiếp theo các nhóm nội dung; đại biểu thanh niên đặt câu hỏi, lãnh đạo UBND xã và các cơ quan liên quan trao đổi, trả lời	Chủ tịch UBND xã chủ trì; các phòng, cơ quan, đơn vị; đại biểu thanh niên
16h30 - 17h00	Phát biểu tiếp thu của Đoàn xã và đề xuất các nội dung thanh niên đăng ký thực hiện sau đối thoại	Bí thư Đoàn xã
17h00 - 17h20	Phát biểu kết luận, giao nhiệm vụ và bế mạc Chương trình	Chủ tịch UBND xã

Căn cứ thời gian chính thức và số lượng ý kiến tiếp nhận, Ban Tổ chức được điều chỉnh thứ tự, thời lượng từng nội dung cho phù hợp, bảo đảm kết thúc Chương trình đúng thời gian và dành phần lớn thời lượng cho đối thoại trực tiếp.